

اساسنامه کانون فرهنگی ایرانیان آتلانتا

بخش اول: مقدمه

کانون فرهنگی ایرانیان آتلانتا ("کانون") که در سال 1989 تاسیس گردیده نهادی است فرهنگی، اجتماعی و غیر انتفاعی که به هیچ حزب، جبهه و گروه خاصی وابسته نیست. کانون ایرانیان آتلانتا به مثابه نهادی دمکراتیک آزادی عقیده و بیان را برای همه شرکت کنندگان در برنامه های خود برسمیت میثناسد، از تنوع عقاید که با رعایت احترام به نظرات دیگر ارائه شود استقبال میکند ولی هر نوع تبلیغ سیاسی، سازمانی، مذهبی و نژادی را اکیدا مغایر اصول و اهداف خود میداند.

بخش دوم: اهداف کانون فرهنگی ایرانیان آتلانتا

اهداف اصلی کانون ایجاد همبستگی میان ایرانیان، تبلیغ و ترویج و شناساندن فرهنگ هنر و ادب ایران، و دفاع از حقوق ایرانیان و ایرانی تباران در چهارچوب قوانین موضوعه در آمریکا است. برای تحقق این اهداف، کانون فعالیت های مستمر و پیگیر خود را در دو بخش خدمات فرهنگی و خدمات اجتماعی متمرکز میکند.

الف - **خدمات فرهنگی** را میتوان از جمله شامل فعالیت های زیر دانست:

- انتشار نشریه یا تارنمای کانون زیر نظر هیئت تحریریه و با نظارت هیئت مدیره
- برگزاری جلسات سخنرانی در زمینه موضوعات فرهنگی، علمی، تاریخی و اجتماعی از طریق دعوت از اساتید و صاحب نظران
- برپائی شب های شعر، طنز، داستان و موسیقی
- برگزاری جشن ها و آئین های ایرانی (نوروز، مهرگان و غیره)
- برگزاری کنسرت های موسیقی و آواز و برنامه های نمایشی
- تشکیل کلاسهای آموزش زبان فارسی برای نو جوانان و بزرگسالان
- تشکیل کلاسهای گوناگون دیگر (موسیقی، یوگا، کامپیوتر، نقاشی . . .)
- تشکیل گروه های مطالعاتی در زمینه های گوناگون ادبی، تاریخی، علمی، فلسفی و غیره

ب - **خدمات اجتماعی** را میتوان از جمله شامل فعالیت های زیر دانست:

- ارائه خدمات اجتماعی به ایرانیان، بخصوص دانشجویان و نسل جوان، نظیر کمک و راهنمایی در امور کاریابی، وکالت، مسکن، اقامت . . .

- کمک به ایجاد ارتباط و همکاری میان صاحبان مشاغل
- ایجاد ارتباط و همکاری با سایر کانون ها و انجمن ها که اهداف آنها با اهداف کانون همسو بوده و مغایرتی نداشته باشد

بخش سوم : تامین هزینه های کانون

هزینه های کانون بعنوان سازمانی غیر انتفاعی از منابع زیر تامین میگردد:

- دریافت حق عضویت از اعضای کانون
- درآمد از برپائی برنامه های فرهنگی و اجتماعی که در بخش دوم ذکر شده است
- درج آگهی در نشریه و یا تارنمای کانون
- اجاره محل کانون برای برنامه های خانوادگی (عروسی ، جشن تولد ، مراسم یادبود و غیره) و نیز اجاره بخشی از ساختمان آن برای محل کار
- هدایا از اشخاص حقیقی و حقوقی بدون قید و شرط
- منابع مالی دیگری که بموجب قوانین آمریکا برای نهادهای غیر انتفاعی پیش بینی شده است .

بخش چهارم : عضویت در کانون و شرایط و مزایای آن

کلیه افراد بالاتر از هجده سال صرف نظر از عقاید سیاسی و مذهبی میتوانند با قبول اساسنامه کانون (از طریق پرکردن و امضای برگ عضویت) و پرداخت حق عضویت سالانه به عضویت کانون درآیند . اعضای کانون از حقوق زیر برخوردارند:

- حق رای در جلسات مجمع عمومی کانون
- حق کاندید شدن برای عضویت در هیئت مدیره کانون بعد از شش ماه عضویت در کانون و سکونت در آتلانتا
- حق قبول مسئولیت تشکیل و اداره هر یک از کمیته های کانون که با نظر هیئت مدیره شکل میگیرد
- حق استفاده از تخفیفات و تسهیلاتی که در رابطه با فعالیت ها و برنامه های مختلف کانون با تصمیم هیئت مدیره در نظر گرفته میشود.

اعضای کانون موظفند در هر زمان و حال اصول مندرج در این اساسنامه را رعایت کرده و با احترام به همه شرکت کنندگان در برنامه های کانون به تداوم محیطی صمیمانه و دموکراتیک در کانون کمک نمایند . تداوم عضویت در کانون مشروط به رعایت همه اصول این اساسنامه است .

اعضای عادی (انفرادی) و دانشجویی کانون هر کدام دارای یک رای و هر عضو خانوادگی کانون دارای دو رای میباشند. تعداد اعضای کانون و استفاده آنها از مزایای عضویت، و نیز احتساب حد نصاب در جلسات رسمی بر مبنای تعداد کل آرا بالقوه محاسبه میشود.

بخش پنجم: مجمع عمومی کانون و وظایف آن

مجمع عمومی مرکب از جمع کل اعضای کانون است. مجمع عمومی بالا ترین مرجع تصمیم گیری در باره کلیه مسائل کانون بوده و تصمیمات آن توسط اعضای کانون و هیئت مدیره لازم الاجراست. جلسه مجمع عمومی عادی با حضور نصف بعلاوه یک اعضای کانون (نصف بعلاوه یک کل آرای بالقوه) رسمیت می یابد.

مهم ترین وظیفه مجمع عمومی کانون انتخاب اعضای هیئت مدیره است. انتخاب شوندهگان و انتخاب کنندگان (و نیز رای دهندگان در مورد هر موضوع دیگر) باید در جلسه رسمی مجمع عمومی کانون برای برگزاری انتخابات و رای گیری در موارد دیگر حاضر باشند. در آینده چنانچه سیستم رای گیری قابل اعتمادی در فضای مجازی ایجاد شد با تصویب هیئت مدیره کانون در موارد خاص میتوان رای گیری را از طریق آن و بدون حضور فیزیکی اعضای کانون انجام داد.

کلیه تصمیمات مجمع عمومی باستثنای تصمیم به تغییر در اساسنامه با رای اکثریت ساده (نصف بعلاوه یک) حاضر در جلسه گرفته میشود. جلسه رسمی مجمع عمومی حداقل یک بار در سال با دعوت هیئت مدیره تشکیل میشود. مجمع عمومی وظیفه دارد خطوط کلی برنامه های کانون را در سال پیش رو مشخص نماید و نیز گزارش های سالیانه هیئت مدیره در سال قبل- بخصوص گزارش مالی - را بررسی و در صورت توافق تصویب نماید.

مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل یک سوم اعضای کانون (یک سوم کل آرای بالقوه) رسمیت می یابد و تنها زمانی تشکیل میشود که حداقل یکماه از تاریخی که اعضا برای تشکیل مجمع عمومی عادی دعوت شده اند گذشته باشد و مجمع عمومی عادی به دلیل نرسیدن تعداد شرکت کنندگان به حد نصاب نصف بعلاوه یک در تاریخ دعوت شده رسمیت نیافته باشد. در هر حال دعوت به تشکیل کلیه جلسات مجمع عمومی اعم از عادی یا فوق العاده باید حداقل دو هفته قبل بدست اعضای کانون رسیده باشد.

بخش ششم : هیئت مدیره کانون

تعداد اعضای هیئت مدیره کانون هفت نفر اصلی و دو نفر علی البدل است که هر دو سال یک بار قبل از پایان سال مسیحی توسط مجمع عمومی عادی و در صورت لزوم مجمع عمومی فوق العاده کانون انتخاب میشوند.

هر کس میتواند حداکثر دو دوره متوالی به عضویت اصلی یا علی البدل هیئت مدیره انتخاب شود. بیش از یک نفر از هر خانواده نمی تواند در آن واحد عضو اصلی یا علی البدل هیئت مدیره باشد. کاندیداهای انتخاب در هیئت مدیره باید حداقل شش ماه قبل از جلسه انتخابات ساکن آتلانتا و نیز عضو کانون بوده باشند.

اعضای اصلی هیئت مدیره در اولین فرصت بعد از انتخابات از میان خود یک نفر را بعنوان رئیس هیئت مدیره ، یک نفر را بعنوان معاون ، یک نفر را بعنوان منشی و یک نفر را بعنوان خزانه دار انتخاب میکنند. اعضای علی البدل هیئت مدیره موظفند بدون حق رای در جلسات هیئت مدیره شرکت نمایند و در صورت غیبت یکی از اعضای اصلی بجای عضو غایب رای دهند. همچنین اعضای علی البدل در صورت ترک اعضای اصلی به هر دلیل جای آنها را خواهند گرفت .

هر عضو اصلی هیئت مدیره در صورت سه بار متوالی غیبت غیر موجه در جلسات رسمی ماهانه ، و یا شش بار غیبت غیر موجه در طول دو سال مسئولیت خویش ، خود بخود از عضویت در هیئت مدیره مستعفی شناخته میشود.

جلسات هیئت مدیره با حضور حداقل هفت نفر (ترکیبی از اصلی و علی البدل) رسمیت می یابد و تصمیمات به اتفاق آرا و یا با رای اکثریت چهار از هفت اتخاذ میشود.

اگر در هر زمان مجموع تعداد اعضای اصلی و علی البدل هیئت مدیره به کمتر از هفت نفر رسید ، عضو و یا اعضای باقیمانده باید در اولین فرصت جلسه مجمع عمومی را

برای انتخاب میان دوره ای باقیمانده اعضای هیئت مدیره در دوره جاری دعوت به تشکیل نمایند. همچنین میتوان در جلسات سالیانه مجمع عمومی در صورت لزوم ، به

تشخیص هیئت مدیره ، به انتخاب میان دوره ای باقیمانده اعضای اصلی یا علی البدل هیئت مدیره کانون پرداخت. دوره تصدی اعضای هیئت مدیره که به این ترتیب انتخاب

میشوند تا پایان دوره جاری خواهد بود. این انتخاب میان دوره ای از شمول محدودیت انتخاب هر فرد در بیش از دو دوره مسئولیت در هیئت مدیره مستثنی خواهد بود.

بخش هفتم : وظایف هیئت مدیره کانون

هیئت مدیره موظف است حداقل هر ماه یکبار جلسه رسمی خود را تشکیل دهد. صورت جلسه و گزارش رسمی هر جلسه باید تهیه و در جلسه بعد به تائید و امضای اعضای حاضر هیئت مدیره در آن جلسه رسیده و سپس بایگانی شود. هیئت مدیره موظف به اجرای تصمیمات مجمع عمومی بوده و در مقابل مجمع عمومی کانون

مسئولیت مشترک دارد. تصمیم به تشکیل مجمع عمومی و دعوت به شرکت در آن از وظایف هیئت مدیره کانون است. از دیگر وظایف هیئت مدیره تشکیل کمیته های لازم برای برنامه ریزی و پیشبرد اهداف کانون، نظارت بر عملکرد کمیته ها، تعیین میزان حق عضویت، مشخص نمودن امتیازات و تخفیفات مناسب برای اعضای کانون، و تصمیم گیری در مورد کلیه امور مالی روزمره و عادی کانون است. وظایف مشخص هریک از اعضای هیئت مدیره بشرح زیر است:

الف - وظایف رئیس هیئت مدیره

رئیس هیئت مدیره کانون سخنگوی رسمی کانون به شمار می آید. بعلاوه او مسئول فراخواندن جلسات رسمی هیئت مدیره، تعیین دستور این جلسات و اداره آنهاست. همچنین اداره جلسات مجمع عمومی کانون نیز به عهده رئیس هیئت مدیره می باشد. رئیس هیئت مدیره موظف است اطمینان حاصل کند که گزارشات جلسات رسمی هیئت مدیره و مجمع عمومی مرتبا تهیه و بایگانی شده و به هیئت مدیره بعدی همراه با موجودی نقدی و غیر نقدی کانون رسماً تحویل داده میشود.

ب - وظایف معاون هیئت مدیره

معاون هیئت مدیره موظف است در صورت غیبت رئیس هیئت مدیره انجام کلیه وظایف او را به عهده بگیرد.

ج - وظایف منشی هیئت مدیره

منشی هیئت مدیره موظف به تهیه و بایگانی دقیق صورت جلسات تفصیلی جلسات رسمی هیئت مدیره و مجمع عمومی کانون میباشد. منشی هیئت مدیره همچنین مسئول نگاهداری کلیه دفاتر، مدارک و سوابق کانون است.

د - وظایف خزانه دار

خزانه دار کانون مسئول تهیه بهنگام گزارشات مالی، حفظ و حراست دفاتر و اسناد حسابداری و مالی کانون، انجام امور بانکی و مالیاتی، کمک و نظارت بر مصرف بودجه و انجام معاملات نقدی و غیر نقدی کانون میباشد.

بخش هشتم : هیئت امنای کانون

در جلسه سالانه مجمع عمومی کانون در سال 2012 با کلیات پیشنهادی در رابطه با تشکیل یک هیئت امنای هفت نفره برای مدت پنج سال برای نظارت عالیه بر امور کانون موافقت شد. زمان و نحوه تشکیل هیئت امنا و شرح وظایف آن بر عهده هیئت مدیره کانون گذارده شد که هر زمان مناسب دیدند در صدد عملی کردن این پیشنهاد برآمده و نظرات و نتایج کار خود را برای تصویب نهائی به مجمع عمومی کانون ارائه نمایند.

بخش نهم : مصونیت هیئت مدیره کانون

اعضای هیئت مدیره کانون به صورت انفرادی و جمعی در مقابل کلیه دعاوی حقوقی که به سبب انجام امور کانون علیه آنان اقامه شود دارای مصونیت میباشند. هر گونه مخارج در این زمینه از قبیل خسارت دعوی و هزینه های آن ، حق الوکاله ، هزینه های دادرسی ، دادگاه و غیره از محل موجودی نقدی کانون تامین میشود.

بخش دهم : تغییر در اساسنامه کانون

کانون ایرانیان آتلانتا هماهنگ با مندرجات این اساسنامه در یک مقدمه و ده بخش و با پیروی از مواد مندرج در قوانین موضوعه ایالات متحده آمریکا در خصوص موسسات غیر انتفاعی زیر نظر وکیل رسمی کانون در تاریخ 5 مه 1990 در شهر آتلانتا به ثبت رسیده است.

مواد این اساسنامه تنها با رای حد اقل دو سوم اعضای حاضر در جلسه رسمی مجمع عمومی که به این منظور تشکیل شده باشد قابل تغییر میباشد. آخرین تغییرات در این اساسنامه در جلسه مجمع عمومی کانون در 17 آوریل 2015 به تصویب رسید.